

Die bregau zert GmbH Umweltgutachterorganisation bietet Zertifizierungen in den Bereichen Qualitäts-, Umwelt-, Energie- und Arbeitsschutzmanagement an. Weitere Schwerpunkte sind die Zertifizierung von Entsorgungsbetrieben sowie die Begutachtung von Biogas-Anlagen nach EEG (Erneuerbare-Energien- Gesetz).

Zum nächst möglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit einen

Sachbearbeiter für die Gutachtenbearbeitung (Backoffice) (m / w / d)*

Sie unterstützen unsere Umweltgutachter bei der Vorbereitung und Überarbeitung von vergütungsrelevanten Gutachten nach entsprechenden Vorgaben unter Einhaltung der gesetzlichen Fristen.

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Vorbereitung von Dokumenten und Checklisten für Umweltgutachten z.B. bei Biogasanlagen
- Datenübertragung von Betriebstagebüchern und Anlagendaten in Excel
- Prüfung und Zuordnung von verschiedenen technischen Dokumenten wie z.B. BHKW-Datenblätter
- Plausibilisierung von Daten mit Hilfe von Excel Tools

Die Stelle erfordert:

- Abgeschlossene Ausbildung
- Rechtliches Verständnis (Erfahrungen im Umgang mit Gesetzen und Verordnungen)
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Strukturierte, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Gutes Zahlen- und Datenverständnis und analytisches Denkvermögen
- Mitdenken und eigenständiges Handeln
- Sehr gutes Zeitmanagement / Wahrung zeitlicher Fristen

Was wir Ihnen bieten können:

- Sicherheit durch unbefristeten Arbeitsvertrag
- Hohes Maß an Selbstverantwortung
- Themenvielfalt und Möglichkeiten der Schwerpunktveränderung
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Flachen Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem familiengeführten Unternehmen

Wenn dieses Stellenangebot Ihr Interesse weckt, freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme und stehen Ihnen gerne für weitere Fragen zur Verfügung. Ihre Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins senden Sie vorzugsweise per E-Mail an:

Ihr Ansprechpartner:

Katharina Hanke

Mary-Astell-Str. 10, 28359 Bremen

Telefon: 0421-22097-531

E-Mail: bewerbung@bregau.de

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir aus Sicherheitsgründen keine Word-, Excel- oder komprimierten Dateien (z.B. ZIP-Dateien) annehmen können. Verwenden Sie bitte das leicht zu verarbeitende Dateiformat PDF.

* Die Verwendung der männlichen Form bei der Nennung von Personen oder Funktionsträgern bedeutet keine geschlechtsspezifische Festlegung. Es sollen Angehörige aller Geschlechter gleichberechtigt angesprochen werden.